



Република Македонија
Државно правобранителство на
Република Македонија
ДП бр.02-864/15
17.12.2015 година

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

П Р А В И Л Н И К
ЗА ВНАТРЕШНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДРЖАВНОТО
ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ДЕКЕМВРИ 2015 ГОДИНА

С К О П Ј Е

Врз основа на чл.9 , а во врска со член 30 и 31 од Законот за државното правобранителство на Република Македонија (Сл. Весник на РМ 87/07) ,член 17 став 7 од Законот вработените во јавниот сектор (Сл. Весник на РМ 27/14 , Сл. Весник на РМ бр.199/14) , Државниот правобранител на Република Македонија на ден 17.12.2015 година донесе:

ПРАВИЛНИК

За внатрешна организација на

Државното правобранителство на Република Македонија

I.ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се уредува внатрешната организација на Државното правобранителство на Република Македонија, видовите на организациони облици, нивниот делокруг, раководењето со организационите облици и начинот на работа на Државното правобранителство.

Член 2

Со овој правилник во согласност со Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14 и 199/14), Одлуката на Владата во Република Македонија за утврдување на подрачјата во кој се обавува државно-правобранителската функција, како и Законот за Државното правобранителство се обезбедува:

- Законито, стручно, ефикасно и економично извршување на државно-правобранителската функција како основна законска функција на органот на целата територија на Република Македонија.
- Независност и одговорност при вршењето на службените задачи.
- Усогласеноста (координацијата) во работењето и постапувањето односно остварувањето на државно-првобранителската функција во и помеѓу утврдените седишта на Државните правобранители, во кои се извршува оваа функција на територијата на Република Македонија.

Член 3

Целите кои треба да се постигнат (обезбедат) со Правилникот се:

- Законито, стручно, ажурно, ефикасно и рационално извршување на работите и задачите кои произлегуваат од надлежноста на органот односно

остварувањето на државно-правобранителската функција на целата територија на Република Македонија.

- Успешно раководење на сите нивоа на Државно правобранителство и координација во постапувањето.

- Остварување претпоставки за одговорно вршење на функцијата на органот во целина како и одговорност во извршување на работните задачи на секој извршител поединечно како и

- Обезбедување на соработка на Органот со судовите, органите на управата и другите органи и правни лица по прашањата од заеднички интерес и од значење за остварување на државно-правобранителската функција.

Член 4

Вкупните активности во работењето на Државното правобранителство се остваруваат преку:

- Извршување на државно-правобранителската функција како основна законска функција на органит како и на другите работни активности, правни, стручно-аналитички, нормативно-правни, оперативни, материјално-финансиски, стручно-административни, помошни и други работи во Државното правобранителство на Република Македонија, преку организациони облици сектори и одделенија.

- Секторите во Државното правобранителство на Република Македонија се формираат тргнувајќи од карактерот обемот и сложеноста на работата и бројот на вработените кои ја раководат, организираат, насочуваат и координираат работата на одделенијата во нивни состав.

- Одделенијата во Државното правобранителство на Република Македонија се образуваат заради обединување и координација на работењето на непосредните извршители чиј број и работни задачи се утврдени со актот за систематизација на органот.

Член 5

Тргнувајќи од видот, обемот и степенот на сложеност на работите и задачите на Државното правобранителство на Република Македонија, меѓусебната сродност и поврзаност на тие работи и задачи и другите услови потребни за нивно вршење, во Државното правобранителство на Република Македонија се обврзуваат следниве организациони облици:

- **Сектори и**
- **Одделенија**

II. ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ

Член 6

Во државното правобранителство на Република Македонија се обврзуваат следниве организациони облици:

- 1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА**
- 2. СЕКТОР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ**

Во рамките на Секторот за управување со човечки ресурси се образуваат две одделенија и тоа:

-2.1.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИСКИ РАЗВОЈ И ОБУКА

-2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНА ЕВИДЕНЦИЈА

3. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ

Во рамките на сектор за правни, општи и заеднички работи се образуваат две одделенија и тоа:

-3.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ РАБОТИ И ЗАСТАПУВАЊЕ

-3.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ

4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

Во рамките на Секторот за финансиски прашања се образуваат две одделенија и тоа:

-4.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БУЏЕТСКА КООРДИНАЦИЈА, БУЏЕТСКА КОНТРОЛА И КООРДИНАЦИЈА НА ЈАВНИ НАБАВКИ

-4.2.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ПЛАЌАЊА

III.ДЕЛОКРУГ НА ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ОБЛИЦИ

Член 7

Одделението за внатрешна ревизија се грижи за донесување на стратешки и годишни планови за внатрешна ревизија врз основа на објективна процена на ризик, ги следи и обезбедува нивно спроведување, извршува поединечни внатрешни ревизии согласно со усвоените ревизорски планови, врши процена на соодветноста, економичноста, ефикасноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и контрола за утврдување, процена и управување со ризиците, а во однос на усогласеноста со законите, подзаконските и интерните акти и договори, веродостојноста и сеопфатноста на финасиските и оперативните информации, безбедноста на имотот и информациите, извршување на задачите и остварувањ на целите, дава прпораки за подобрување на работењето и работните процедури и врши мониторинг на спроведување на мерките превземени врз основа на извршените ревизии.

Член 8

Во Секторот за управување со човечки ресурси се вршат работи на координација и начин на единствено управување со човечките ресурси, односи меѓу вработените, обука, мотивација организациски развој и вработување во функција на остварувањето на целите на органот, се проучуваат прашањата од областа на развој,

